

Бекитилди

Директор: Сатылганов Дж. Дж.

«28» 08 2019 ж.



Д.Шопоков атындагы орто мектебинин кызматкерлеринин функционалдык милдеттери жөнүндө жобо.

Мектептин директору.

1. Кызматтык милдеттери:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү”, “Мугалимдин статусу жөнүндө”, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, жалпы орто билим жаатындагы ченемдик укуктук актыларынын билиши керек.
- Билим берүү бөлүмүнүн макулдугу боюнча педагогикалык кеңеш менен бирдикте мектептин өнүгүү багытын аныктап, ишке ашырат
- Мектептин кызыкчылыктарын көздөйт жана коргойт
- Кызыктар тараптардын зарылчылыктарын канааттандырат
- Мугалимдерди, техперсоналдарды тандоону жана жайгаштырууну жүргүзөт
- Педагогикалык кеңештин ишин алып барууну жетектейт
- Билим берүү бөлүмүнүн, мугалимдер менен бирдикте окуу планын ишке ашырат
- Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын жана негизги билим берүү программаларынын чегинде окуучулардын билимдеринин жеткиликтүүлүгүн жана сапаттуулугун камсыз кылат.
- Класстан тышкаркы иштердин мазмуну аркылуу окуучуларды тарбиялоо ишин камсыздайт жана көзөмөлдөйт
- Мугалимдердин билимин жогорулатуу жана кесиптик өсүшүнө шарттарды түзөт
- Билим жөнүндөгү мамлекеттик үлгүдөгү документтерин тапшырууну уюштурат жана аларды даярдоо үчүн бүтүрүүчүлөр жөнүндө тапшырылуучу маалыматтын тактыгын камсыздайт жана жооп тартат
- Балдарды коргоо жана алардын укугун, кызыкчылыктарын сактоо боюнча талаптарды көзөмөлдөйт жана сактайт
- Мектептин каржылык- финансылык ишин жетектейт жана көзөмөлдөйт
- Гранттардын, инвестициялардын, ата – эжелердин өз эрки менен тапшырган төгүмдөрүн максаттуу, натыйжалуу пайдаланууну көзөмөлдөйт

берүү жана тарбия берүүдөгү ченемдик-укуктук актыларды, психология жана педагогиканы, балдардын социология, физиология жана гигиенасын, окуучуларды окутуу жана тарбиялоодогу мамлекеттик институттардын укугун жана функциясын, коомдук уюштурууларды, "Баланын укугу жөнүндөгү конвенция" жана педагогикалык этиканын нормаларын, коопсуздук техникаларын, өрт коопсуздугун.

3. Квалификациялык талаптар:

- жогорку квалификациялуу мугалим, коллегалары менен тажрыйбасын, чеберчилигин бөлүшөт;
- ар кандай деңгээлдеги усулдук бирикмелерге катышат жана жетектейт;
- мектептин максаттуу комплекстүү программаларын иштетүүгө уюштурат жана катышат;
- ишеним менен иштейт: область, район, башка мектептерден келген катышуучулар үчүн сабактары дайыма ачык болушу керек;
- мектеп, район, областтык, республикалык деңгээлдеги "Жылдын мугалими" сынагынын катышуучусу боло алат;
- окуу китебин, программаларын, методикалык колдомолорду чыгаруудагы эксперименталдык иштерге катышат жана усулдук кеңешмелерди берет, иштетип чыгат жана автор боло алат;
- эл аралык, республикалык, область, райондук алкактагы олимпиада, сынактарга окуучуларын катыштырат жана жеңүүчү боло алат;
- башка мугалимдерди насатчы катары үйрөтөт;
- окуучулардын билимин баалоонун формаларын жана жаңы ыкмаларын иштетип чыгат;
- автордук кече, семинарлар, дискуссия уюштуруу аркылуу мугалимдерге жаңы технология жана ыкмаларды үйрөтүүгө жардам берет;
- сабак берүү, ыкмаларды жайылтуу боюнча мектеп, райондук, республикалык чеберчилик фондуна салымын кошот;
- окуучулардын терең билим алышына педагогикалык жана илимий изилдөөлөрдүн жыйынтыгын колдонот;
- квалификациясын жогорулатуу курстарынан өтүүгө;
- окуу-тарбия процессин жөнгө салууда салымын кошот;
- окуучулардын ишмердүүлүгүн сабак жана сабактан тышкаркы убакта компетенттүүлүгүн жан шыгын өнүктүрүүгө;
- окуу процессинде компьютердик технологияларды, башка технологиялардын түрлөрүн колдонуу, окуучуларды группаларда, жекече иштөө керектөө жана шыктарын өнүктүрөт;

- өрткө каршы коопсуздук боюнча, окуучулардын жана кызматкерлердин өмүрүнө жана ден соолуктарына коркунуч келтирген же алардын өмүрлөрүнө алып келген учурлардын татаалдыгына жана күнөөсүнүн деңгээлине жараша Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык тартиптик, администрациялык жана кылмыш жоопкерчилигин жеке түрдө тартат;
- кызматтык милдеттерге, мектептин Уставына жана ички ченемдик укуктук актыларына ылайык башка да милдеттерди аткарат;
- мектептин түзүмдүк бөлүктөрүнүн ишин башкарат жана көзөмөлгө алат;
- администрациянын көзөмөл бутактарын нукка келтирүүгө (мектептин кенешин, ИДН, КДН ж.б.);
- мектептин окуу жылына болгон иш планын түзүү жана анын аткарылышына;
- жалпы билим берүүнү көзөмөлдөөгө;
- ата-энелердин комитети менен иштөөгө жана алардын ишинин жүрүшүн көзөмөлдөөгө;
- педагогикалык кеңештин ишин алып барууга жана педагогикалык кеңешти өтүүгө, директор алдындагы, аппарат кеңешмелерди өткөрүүгө.
- методикалык иштерди, предметтик сабактардын берилишин жетектөөгө жана көзөмөлдөөгө;
- окуу жылына карата педкадрлар менен камсыз кылууга жана класстарды комплектоодөн өткөрүүгө;
- мугалимдерди аттестациядан өткөрүүгө;
- ашкананын ишин жетектөөгө жана көзөмөлгө алууга;
- мектептин кызматкерлерин жана окуучуларды медициналык кароодон өткөрүүгө;
- окуучулардын кошумча билим алуу сабактарын уюштуруу жана алардын өтүлүшүн көзөмөлдөөгө;
- ишинен өзгөчөлөнгөн мугалимдерди жана башка кызматкерлерди сыйлыкка көрсөтүүгө;
- кызматкерлерди мыйзамдын чегинде тартиптик жазага тартуугу;
- мектептин иши боюнча тийиштүү органдардын алдына отчет берүүгө;
- белгилүү тартипте кызматкерлерди ишке алуу, башкаруу, иштен бошотууга;
- мугалимдин билимин жогорулатуу боюнча мектеп ичинде семинар, сабактарды өтүүгө;
- айыл өкмөтү тарабынан чарба иштерине бөлүнгөн каражаттын туура колдонулушун көзөмөлгө алууга;
- мектептин документациясын жана иш кагаздарын туура жүргүзүүнү камсыз кылат;

Бекитилди
Д.Шопоков атындагы орто
мектебин директору
Сатылганов Дж.Дж.

"03" 09 2020

Окутуу жана тарбиялоо иштери боюнча директордун орун басарынын функционалдык милдеттери

1. Кызматтык милдеттери:

- Карамагына берилген жалпы билим берүүчү уюмунун баскычынды педагогикалык жамаатынын ишмердүүлүгүн уюштурат жана көзөмөлдөйт;
- Жалпы билим берүүчү уюмунун өнүгүшүнүн негизги багыттарын пед жамаат менен биргеликте ишке ашырат;
- Педагогикалык кызматкерлеринин окуу планын жана жалпы билим берүү программаларын аткаруу боюнча усулдук ишин камсыз кылып, тескейт;
- Педагогикалык жамаат менен биргеликте окуу планынын мектептик компонентин иштеп чыгып, анын аткарылышын камсыз кылат;
- Окуучуларды окутуунун жана тарбиялоонун жаңы технологияларын киргизүүнү камсыз кылат;
- Бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын жана окуучуларды которуу сынактарын өткөрүүнү уюштурат;
- Мектептин маалыматтык блогун(отчеттук документацияны өз убагында камсыз кылуучу класстардын тизмелери, окуучулардын өздүк делолору, класстык журналдары жана башка мектептик документациялар) абалына жана толтурулушуна жооп берет;
- Окуучулардын билим сапатын жана жүрүм-турумдарын көзөмөлдөйт, окуу сабактарынын жүгүртмөлөрүн түзүүнү жана окутуу тарбиялоо ишмердүүлүгүнүн ар кандай түрлөрүн жүргүзүүнү пландаштырат;
- Педагогикалык кеңешинин чогулуштарына, усулдук семинарларга жана башкаларга активдүү катышат;
- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикаларын билүү боюнча, "Манас" эпосунда, ошондой эле кыргыз жана республикада жашаган башка улуттардын жакшы каада салттарында аныкталган негизги принциптерине ылайык окуучуларды атуулдук жана адеп-ахлактуу тарбиялоо ишин уюштурат;
- Жалпы билим берүүчү уюмунун окутуу тарбиялоо чөйрөсүн абалына байкоо жүргүзүп, коллегаларынын жана окуучулардын арасында жүрүм-турумдук ченемдерди тутууну көзөмөлдөйт;
- Педагогикалык кызматкерлерди жайгаштырууга катышып, алардын дасыктарын жана кесиптик чеберчиликтерин, жогорулатууну уюштурат;
- Педагогикалык кызматкерлеринин аттестациялоосун даярдоого катышат;
- Педагогикалык жактан негизделген жана социалдык жаактан аныкталган класстан тышкары жана мектептен тышкары окуучуларды тарбиялоо ишинин аткарылышын көзөмөлдөйт;

- Окутуу-тарбиялоо, бирикмелер, ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөр), коомдук уюмдар жана башка менен байланыш түзөт;
- Балалыкты коргоонун, жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактоонун техникалык коопсуздук жана өрттөн сактануу эрежелерин, санитардык-гигиеналык тартибин, педагогикалык жамаатынын эмгегин коргоо талаптарын камсыз кылат жана аткарат;
- Жалпы билим берүүчү уюмунун окутуу-материалдык – техникалык базасын эсепке алуу, сактоо жана толуктоо талаптарды аткарат жана жооп берет;
- Педагогикалык кызматкерлерге, окуучулардын өзүн өзү башкарууларына жана коомдук уюмдарга билим берүү, маданий жана ден соолукту чыңдоо иш чараларды өткөрүүгө, усулдук жана уюштуруучулук жардам көрсөтөт, окуу жылында окуучулардын контингентин толуктоо жана сактоо боюнча иш чараларды кабыл алат;

2. Билиш керек:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикаларын;
- Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө”, “Мугалимдин статусу жөнүндө” мыйзамдары жана Окуучуларга билим берүү жана тарбиялоо боюнча башка ченемдик укуктук документтерин;
- Педагогикалык жана илимий усулдук маселелерин чечүүчү жалпы теоретикалык сабактаранынын негиздерин;
- Педагогиканы жана педагогикалык психологияны ;
- Балдардын социологиясынын, физиологиясынын жана гигиенасынын негиздерин;
- Дүйнөлүк жана ата-мекендик педагогикалык илимдин жана тажрыйбанын жетишкендиктерин;
- Мамлекеттик институттарынын, коомдук уюмдарынын окуучуларга билим берүү тарбиялоо боюнча милдеттерин жана укуктарын;
- Балдардын укуктары жөнүндө Конвекциянын жана педагогикалык жүрүм-турумдун ченемдерин;
- Техникалык коопсуздуктун жана өрткө каршы сактануунун эрежелерин;

Бекитилди:
Д.Шопоков атындагы орто
мектебнин директору:
Сатылганов Дж.Дж.

"03" 09 2020

Тарбия иштерин уюштуруучунун функционалдык милдеттери

1. Кызматтык милдеттери:

- Карамагына берилген жалпы билим берүүчү уюмунун баскычында педагогикалык жамаатынын ишмердүүлүгүн уюштурат жана көзөмөлдөйт;
- Окуучулардын ден соолугуна, тартибине, социалдык абалына иликтөө жүргүзөт;
- Окуучулардын коомдук тартипти сактоосуна, сабака үзгүлтүксүз катышуусуна көз салат;
- Класстан тышкаркы коомдук маданий иш чараларды уюштурат;
- Окуучулардын тартиби, жүрүмү туруму, формасы, күндөлүктөрүнүн абалына жооптуу;
- МЖУ боюнча иш чараларды уюштурат;
- Жалпы билим берүүчү уюмунун өнүгүшүнүн негизги багыттарын педагогикалык жамаат менен биргеликте ишке ашырат;
- Педагогикалык жамаат менен биргеликте окуу планынын мектептик компонентин иштеп чыгып, анын аткарылышын камсыз кылат;
- Окуучуларды окутуунун жана тарбиялоонун жаңы технологияларын киргизүүнү камсыз кылат;
- Бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын жана окуучуларды которуу сынактарын өткөрүүнү уюштурат;
- Чейрек сайын ата-энелер чогулушун уюштурат, ата-энелердин жана окуучулардын милдеттенмелерин иштеп чыгат жана тааныштырат;
- Класс жетекчилердин маалыматтык блогун(отчеттук документацияны өз убагында камсыз кылуучу класстардын тизмелери, окуучулардын портфолиолору, тарбиялык журналдарды жана башка мектептик документациялар) абалына жана толтурулушуна жооп берет;
- Окуучулардын жүрүм-турумдарын көзөмөлдөйт, окутуу тарбиялоо ишмердүүлүгүнүн ар кандай түрлөрүн жүргүзүүнү пландаштырат;
- Педагогикалык кеңешинин чогулуштарына, усулдук семинарларга жана башкаларга активдүү катышат;
- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикаларын билүү боюнча, “Манас” эпосунда, ошондой эле кыргыз жана республикада жашаган башка улуттардын жакшы каада салттарында аныкталган негизги принциптерине ылайык окуучуларды атуулдук жана адеп-ахлактуу тарбиялоо ишин уюштурат;
- Жалпы билим берүүчү уюмунун окутуу тарбиялоо чөйрөсүн абалына байкоо жүргүзүп, коллегаларынын жана окуучулардын арасында жүрүм-турумдук ченемдерди тутууну көзөмөлдөйт;
- Педагогикалык кызматкерлеринин аттестациялоосун даярдоого катышат;
- Педагогикалык жактан негизделген жана социалдык жаактан аныкталган класстан тышкары жана мектептен тышкары окуучуларды тарбиялоо ишинин аткарылышын көзөмөлдөйт;

- Окутуу-тарбиялоо, бирикмелер, ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөр), коомдук уюмдар жана башка менен байланыш түзөт;
- Балалыкты коргоонун, жашы жетпегендердин укукутарын жана кызыкчылыктарын сактоонун техникалык коопсуздук жана өрттөн сактануу эрежелерин, санитардык-гигиеналык тартибин, педагогикалык жамаатынын эмгегин коргоо талаптарын камсыз кылат жана аткарат;
- Жалпы билим берүүчү уюмунун окутуу-материалдык – техникалык базасын эсепке алуу. сактоо жана толуктоо талаптарды аткарат жана жооп берет;
- Педагогикалык кызматкерлерге, окуучулардын өзүн өзү башкарууларына жана коомдук уюмдарга билим берүү, маданий жана ден соолукту чыңдоо иш чараларды өткөрүүгө, усулдук жана уюштуруучулук жардам көрсөтөт, окуу жылында окуучулардын контингентин толуктоо жана сактоо боюнча иш чараларды кабыл алат;

2. Билиш керек:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикаларын;
- Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө”, “Мугалимдин статусу жөнүндө” мыйзамдары жана Окуучуларга билим берүү жана тарбиялоо боюнча башка ченемдик укуктук документтерин;
- Педагогикалык жана илимий усулдук маселелерин чечүүчү жалпы теоретикалык сабактаранынын негиздерин;
- Педагогиканы жана педагогикалык психологияны ;
- Балдардын социологиясынын, физиологиясынын жана гигиенасынын негиздерин;
- Дүйнөлүк жана ата-мекендик педагогикалык илимдин жана тажрыйбанын жетишкендиктерин;
- Мамлекеттик институттарынын, коомдук уюмдарынын окуучуларга билим берүү тарбиялоо боюнча милдеттерин жана укуктарын;
- Балдардын укуктары жөнүндө Конвенциянын жана педагогикалык жүрүм-турумдун ченемдерин;
- Техникалык коопсуздуктун жана өрткө каршы сактануунун эрежелерин;

Бекитилди:
Д.Шопоков атындагы орто
мектебнин директору,
Сатылганов Дж.Дж.

"03" 09 2020ж

Мугалимдин функционалдык милдеттери

1. Кызматтык милдеттери:

- Педагогикалык учурда жана окуткан сабагынан өзгөчөлүгүн эске алуу менен жогорку илимий жана усулдук деңгээлде окуучуларга сабак өтөт;
- Окуучуларды окутуунун ар кандай окутуу калыптарын, усулдарын жана каражаттарын колдонот;
- Окуткан сабагы боюнча окутуу материалдарын пландашытырып, жалпы билим берүү програмамаларын аткарууну жана мамлекеттик билим берүү стандарттарынын базистик деңгээлиндеги талаптарын бардык окуучулар тарабынан өздөштүрүүнү камсыз кылат. алардын жөндөмдөрүн жана көнүгүүлөрүн калыптандырып, алган билимдерин тажрыйбаны колдонууга даярдайт
- Окуучуларды сабактар боюнча олимпиадаларга жана конкурстарга катышууга даярдайт;
- Окуучулардын класстан класска которуу сыноолорун өткөрөт, ошондой эле бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына катышат;
- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикаларын, окутууну, "Манас" эпосунда, ошондой эле кыргыз жана республикада жашаган башка улуттардын жакшы каада салттарында аныкталган негизги жалпы адамзаттык принциптеринин негизинде окутуу-тарбиялоо ишин алып барат;
- Мектепке тийиштүү документацияны туура жана өз учурунда жүргүзөт;
- Педагогикалык кеңештин чогулуштарына, усулдук бирикмелерине ж.б. иш чараларга активдүү катышат;
- Окуу планынын мектептик компонентин аткарып, сабак боюнча жана башка кружокторун жетектейт;
- Окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) менен туруктуу байланышта иш алып барат;
- Класстагы окутуу чөйрөнүн абалына байкоо жүргүзүп, класс жетекчисине билдирет;
- Окуучулардын жеке-психологиялык өзгөчөлүктөрүн изилдеп, алардын жетишкендиктерин анализдейт, ошондой эле окутуу тартибин тутуусун жана сабактарга катышууларын камсыз кылат;
- Өзүнүн кесиптик жана дасыктык, даярдыгын системалуу жогорулатат;
- Балалыкты коргоонун, жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактоонун, техникалык коопсуздуктун жана өрткө каршы сактануунун тартиптерин, санитардык гигиеналык түзүлүшүн, окуучулардын эмгегин коргоону жана жалпы билим берүүчү уюмунун окутуу-материалдык-техникалык базасын сакталышын тутуп, аткарат;

- Окуучуларды окуу китептери менен камсыздалышын жана аларды сактоону көзөмөлдөйт;
- Тийиштүү сабак боюнча окуу кабинетин заманбап каражаттар жана окутуу дидактикалык материалдар менен камсыздалышын пландаштырат;
- Сабакта жана класстан тышкаркы иш-чараларды өткөрүү учурунда бекитилген окуучуларынын контингентин өмүрлөрүн жана ден соолуктарын сактоого персоналдык жоопкерчилик тартат;

2. Билиш керек:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикаларын;
- Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө”, “Мугалимдин статусу жөнүндө” мыйзамдары жана Окуучуларга билим берүү жана тарбиялоо боюнча башка ченемдик укуктук документтерин;
- Педагогикалык жана илимий усулдук маселелерин чечүүчү жалпы теоретикалык сабактаранынын негиздерин;
- Педагогиканы жана педагогикалык психологияны ;
- Балдардын социологиясынын, физиологиясынын жана гигиенасынын негиздерин;
- Дүйнөлүк жана ата-мекендик педагогикалык илимдин жана тажрыйбанын жетишкендиктерин;
- Мамлекеттик институттарынын, коомдук уюмдарынын окуучуларга билим берүү тарбиялоо боюнча милдеттерин жана укуктарын;
- Балдардын укуктары жөнүндө Конвенциянын жана педагогикалык жүрүм-турумдун ченемдерин;
- Техникалык коопсуздуктун жана өрткө каршы сактануунун эрежелерин;

«Бекитемин»

Директор: /

Сатылганов Дж. Дж.



Усулдук бирикменин жетекчисинин милдети.

1. Усулдук бирикменин жетекчиси усулдук бирикменин ишинин жүргүзүлүшүнө жооп берет.
2. Усулдук бирикменин жыйналышын ай сайын өткөрүп турат.
3. Усулдук бирикмелердин катышкан сабактарына анализ берет.
4. Календардык пландарга, сабактардын планына көзөмөл жүргүзөт.
5. Усулдук бирикмелердин жыйындарына мугалимдердин катышуусунун эсебин жүргүзөт.
6. Предметтер боюнча билим сапатынын мониторингин, олимпиада, декаданын өткөрүлүшүнө жооп берет.
7. Усулдук бирикменин мүчөлөрү менен биргеликте кызыктыруучу фонддун эсебин квартал сайын жүргүзөт.
8. Усулдук бирикменин ишине чейрек сайын анализ жүргүзөт.
9. Бирикменин мугалимдеринин билимин жогорулатуусун тууралайт.
10. Мугалимге усулдук жардам берет (анализ жазууда, сабактын күнүмдүк планын жазууда).
11. Мугалимдердин башка мектептерге барып, секциялык иштерге, сабактарга катышуусун көзөмөлдөйт.
12. Сабактардын дептер текшерүүсүн көзөмөлдөйт
13. Кабинеттердин эстетикалык жасалгалоосун, дидактикалык материалдарды топтоосун көзөмөлдөйт.
14. Усулдук бирикменин мүчөлөрүнүн үн жылдык ишине баа жүргүзөт, анализдейт.
15. Усулдук бирикменин мүчөлөрүнүн иши боюнча сыйлыкка жана тартиптик жазага тартуусуна сунушту кабыл алат.
16. Окуу жылына карата усулдук бирикменин ишинин планын пландаштырат.

Усулдук бирикменин жетекчилери : Шергазиева З.И. / *Шергазиева*

Оторбаева Н.Дж. / *Оторбаева*

Бердигулова А.Б. / *Бердигулова*