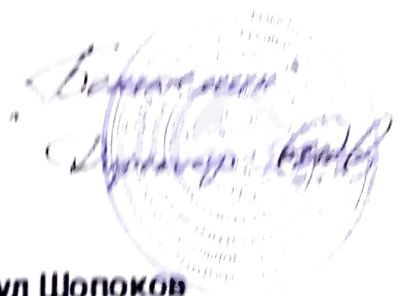


Мектепти өнүктүрүү планы

2017-2022 окуу жылдары

Сокулук районундагы

**Дүйшөнкул Шопоков
атындагы орто мектеби**



**Сокулук районундагы Дүйшөнкул Шопоков
атындагы орто мектебинин өнүктүрүү планын (МӨП)
негизи максаттары жана милдеттери**

1. Окуучуларга билим берүүдө азыркы коомго талаптагыдай жооп берүүчү жаңы заманбап программаларды колдонуп келечекте жөндөмдүү кадрлардан болуп, айлана чөйрөнү түшүнө жана баалай билген бүтүрүүчүлөрдү тарбиялоо.

Ата-энелер менен тыгыз иштеп, азыркы коомдо натыйжалуу иштегенге жөндөмдүү бүтүрүүчүлөрдү даярдоо.

2. Окуучулардын жөндөмүнө көңүл буруу менен алардын окууга кызыгуусун арттыруу жана коомго пайда келтире турган көз карашын калыптандыруу.

Мектепти өнүктүрүү планы. (МӨП)

№	Иштин мазмуну	Айы, жылы	Ким жооптуу
1	Ар бир окуу жылынын анализин так жана туура чыгарып туруу.	Жыл сайын (август)	Администрация
2	Ар бир жылда педагогикалык кадрларды толуктоо (кадр маселесин кароо)	Жыл сайын (сент)	Администрация
3	Мамлекеттик стандартка ылайык программаларын бекитүү.	Жыл сайын (Сен)	Предметтик мугалимдер
4	Окуу кабинеттерин жасалгалоо, толуктоо заманбап техникалык көрсөтмөлүүлүгү менен жабдуу.	Жыл сайын	Кабинет башчылары
5	Мамлекеттик – тил программасын, стратегиясын жакшыртуу. 23-сентябрь тил күнүндө окуучуларды бардык тилге кызыктыруу иш чараларды толук өткөрөрүү.	Жыл сайын (сен, окт, ноя)	Тил мугалимдери
6	Кыргыз Республикасынын Билим берүү министрлигинин базистик окуу программасы боюнча	Жыл сайын Сен.	Предметтик мугалимдер

	тартибине көңүл бурүү		
29	Жогорку класстын билим сапатын жогорулатуу	Жыл бою	Класс жет Окуу 6.6
30	Башталгыч класстарда "Бирге окуйбуз", "Окурман достор" программаларын окутуу, үйрөтүү жакшыртуу.	Жыл бою	Баш. кл муг. Окуу 6.6
31	Терроризм, экстремизиге каршы түрүү, зордук –зомбулук, чоочун адам интернет булактардагы оюндардан оолак бол деген темалар менен акция, стенд, аңгеме, класстык сааттарды өтүү.	Ар дайым	Соц пед. Тарб. зав.
32	Өрт коопсуздук эрежелерин сактоо. Сел, жер титирөө ж.б	Ар дайым	Предметтик мугалимдер. Тарбия завуч Завхоз. адм-я
33	Балдар – биздин бактыбыз ден соолук, жугуштуу оорулар менен күрөшүү, диктань жазуу, аңгемелешүү жүргүзүү.	Ар дайым	Класс жет. Ад-я
34	Мектептин материалдык техникалык базасын чыңдоо.	Ар дайым	РОО, Айыл өкмөт, мектеп
35	Кабинеттерди жаңыча техникалар менен жабдуу. (Инт. доска, проэктор ж.б)	Ар дайым	РОО, Айыл өкмөт, мектеп
36	Заманбап талапка ылайыктүү техника менен жабдуу.	Ар дайым	РОО, Айыл өкмөт, мектеп
37	Мектептин ички жана тышкы абалын реконструкциялоо	Жыл бою	РОО, Айыл өкмөт, мектеп
38	Мектеп ашканасын талапка ылайыкташтыруу.	Ар дайым	РОО, айыл өкмөтү. Ашпозчу. Ад-я
39	Жылуулук системасынын иштеши	Жыл бою	

	мугалимдердин саат жүктөмүн коррекциялоо.		
	Окуучулардын санын комплектоо. Микро участкадагы иштеген мугалимдердин маалыматын тактоо.	Жыл сайын Сен.	Администрация
	Мугалимдердин жаңы билим берүүдөгү технологиясынын методдорун үйрөнүүгө шарт түзүү.	Жыл сайын	Предметтик мугалимдер Жаш кадрлар
	Жаш кадрларга жакындан жардам көрсөтүү.	Жыл сайын	Насаатчы мугалимдер
0	Мектеп кружок секцияларын жайылтуу. Усулдук бирикмелердин ишин жакшыртуу.	Жыл бою	Кружок бирикмелеринин жетекчилери
11	Билим сапатын жакшыртуу. Предмет аралык декадалар семинарларды ар кандай конкурстарды уюштуруу	Жыл бою	Предметтик мугалимдер Завучтар
12	Мугалимдердин статусун жогорулатуу максатында эмгегин баалоо сыйлыктарга көрсөтүү, мактоо баракчаларын ыйгаруу.	Жыл бою	РОО, Айыл өкмөт, мектеп.
13	Мектепте таланттуу алдынкы окуучулардын санын көбөйтүү.	Жыл бою	Предметтик мугалимдер Завучтар
14	Начар жетише албаган окуучуларга жардам.	Ар дайым	Предметтик мугалимдер
15	Мектеп ичиндеги билим сапатын жакшыртуу максатында олимпиада, тесттик борборлорго катышууну оң жолго коюу.	Жыл сайын. Нояб. дек.	Мектеп администрация РОО
16	Жаш - таланттар конкурсун бекемдөө. Райондук, областык кароо сынактарга катышуу.	Жыл сайын март	Музыка муг. Мектеп администрация

17	Ар бир чейрек сайын билим сапатынын көрсөткүчтөрүн өсүшүнө жана төмөндөшүнө көзөмөл кылуу. (зачёт, тест, срез знания)	Жыл бою	Окүү б.б
18	Администрациялык текшерүүлөрдү жакшыртуу.	Жыл бою	администрация
19	Мектеп иш кагаздарын толтуруу, тактоо боюнча көзөмөлдү күчөтүү.	Жыл бою	Предметтик мугалимдер Завучтар
20	Насаатчы мугалимдер менен тренинг семинарларды уюштуруу.	Жыл бою	Насаатчылар жана мугалимдер
21	Окүүчүлөрдүн социалдык турмушуна ата-энелери чет жакка чыгып кеткен окүүчүлөрдүн жашоо шартын көзөмөлгө алуу. Көп балалуу, толук жана орто жетим балдар менен иш алып баруу.	Ар дайым Жыл бою	РОО, Айыл өкмөт, мектеп РОО, Айыл өкмөт, мектеп
22	Тарбиясы оор балдар менен профилактикалык иш алып баруу.	Ар дайым Жыл бою	ИДН, РОО. тарб завуч
23	ИДН. ИИБ-менен иш алып баруу.	Жыл бою	ИДН, РОО. тарб завуч
24	Кыздар чогулушун өтүүнү жандандыруу.	Жыл бою	Соц пед. Тарб.з
25	Окүүчүлөргө социалдык жактан жардам көрсөтүү.	Ар дайым Жыл бою	Соц пед. Айыл өкмөтү.
26	Ата –энелер чогулушун өтүүнүн жаңы формаларын пайдалануу	Квартал сайын	РОО, мектеп , тарбия завуч, класс жетекчилер.
27	Президент белгилеген ар бир жылдын өзүнүн аталышына жараша иштерди уюштуруу.	Ар дайым Жыл бою	администрация
28	Жогорку класстын окүүчүлөрүнүн	Жыл бою	Класс жет. муг

	жана тех персоналдардын иш тартибин контролдоо.		
40	Дене тарбия Аскерге даярдык көрүү жана технология сабактарын контролдоо.	Жыл бою	Дене тарбия муг. Адм-я
41	Мектептин өнүктүрүү планын иштешине анализ жасап түрүү.	Жыл бою	Директор
42	Ар бир чейректин отчётторун түзүү.	Жыл бою	Окуу завуч
43	Мектептеги орчундуу конкурстар, салтанаттарды өткөрүү.	Жыл бою	Тарбия завуч жан класс жетекчилер
44	Жайкы эс алууну уюштуруу.	Жыл бою	Тарбия завуч. Адм-я
45	Жашылдандыруу айлыгына активдүү катышуу.	Жыл ичи. Март	Директор . Айыл өкмөтү
46	Мектептин тегерегин көрктөндүрүү иш чараларын айыл өкмөт менен бирдикте иш алып баруу.	Жыл бою	Айыл өкмөт, мектеп