

СОКУЛУКСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ №81

от 2 декабря 2008 года

«Об утверждении Устава
СШ. им. Д. Шопокова
Сокулукского района»

1. Утвердить совместно с Гавриловским айыл окмоту Устав средней школы им Д.Шопокова, работающего в условиях подушевого принципа финансирования на основе минимального стандарта.
2. Директору сш. им. Д.Шопокова Усукеева А.У. привести Устав сш. им. Д.Шопокова в соответствии с условием подушевого принципа финансирования на основе минимального стандарта бюджетного финансирования, а также принять меры по регистрации Устава сш. им. Д.Шопокова и открытию счетов в системе Казначейства.
3. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста РОО Чекушеву М.У.

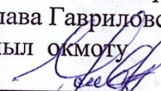
Заведующая Сокулукским РОО

Абдуллаева Д.К.

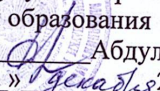
Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлиги
Чуй областынын Юстиция башкармасы
Ю. Дүйшөнкул жак мамлекеттик каттоодон
«...» 20... ж. өткөрүлдү
«...» күбөлүк
Министрство юстиции Кыргызской Республики
Управление юстиции Чуйской области
Произведена
государственная регистрация
юридического лица «...» 2009 г.
Свидетельство № ПР 0067 005

Устав

Средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова Сокулукского района Чуйской области

Утверждаю
глава Гавриловского
айыл окмоту

Усенов А.Х.
г « 2 » Август 2008 г.



Утверждаю
Зав. Сокулукским районным
отделом образования

Абдуллаева Д.К.
от « 2 » Август 2008 г.



Устав средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова Сокулукского района Чуйской области

(в условиях перехода на подушевой принцип финансирования на основе минимального стандарта)

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение (в дальнейшем - средняя школа им. Дүйшөнкула Шопокова) является государственным (муниципальным) общеобразовательным учреждением, осуществляющим реализацию государственных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Учредителями Средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова могут быть:
 - а) Сокулукский районный отдел образования;
 - б) Гавриловский айыл окмоту;Учредительными документами сш им. Дүйшөнкула Шопокова являются решение о его создании или договор учредителей, а также Устав общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Организационно-правовая форма - сш им. Дүйшөнкула Шопокова - государственное (муниципальное) общеобразовательное учреждение.
- 1.4. Средняя школа им. Дүйшөнкула Шопокова в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом.
- 1.5. Общеобразовательное учреждение создается на неограниченный срок и проходит государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
- 1.6. Наименование общеобразовательного учреждения на государственном языке - Дүйшөнкул Шопоков атындагы орто мектеп, русском языке - средняя школа им. Дүйшөнкула Шопокова
- 1.7. Юридический адрес общеобразовательного учреждения:

Чуйская область
Сокулукский район,
село Шалта
улица Шопокова № 24

II. Правовой статус

- 2.1. Средняя школа им. Дүйшөнкула Шопокова, с даты его государственной регистрации, является юридическим лицом, имеющим финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим наименованием на кыргызском и русском языках, расчетные и лицевые счета в органах казначейства и других финансово-кредитных учреждениях.

- 2.2 Имущество закреплено за средней школой им.Дүйшөнкула Шопокова на праве оперативного управления, в отношении которого общеобразовательное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
В состав имущества общеобразовательного учреждения могут входить: основные средства, занимаемые помещения, оборудование, инвентарь, земельные участки и другое имущество.
- 2.3 Средней школе им.Дүйшөнкула Шопокова принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвований или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности общеобразовательного учреждения, на приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 2.4 Средняя школа им.Дүйшөнкула Шопокова с согласия учредителя вправе передавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством. Доход, полученный от передачи в аренду закрепленное за ним имущества, используется для уставных целей.
- 2.5 Средняя школа им.Дүйшөнкула Шопокова школа вправе осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права и обязанности.
- 2.6 Деятельность Средней школы им.Дүйшөнкула Шопокова подлежит аттестации в случаях и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
- 2.7 Учредители несут ответственность по обязательствам Средней школы им.Дүйшөнкула Шопокова в случаях, в порядке и пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

III. Предмет и цели деятельности средней школы им.Дүйшөнкула Шопокова

- 3.1 Основной целью общеобразовательного учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и воспитания гражданственности.
- 3.2 Предметом деятельности средней школы им.Дүйшөнкула Шопокова является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

IV. Основные принципы деятельности

- 4.1 Средняя школа им.Дүйшөнкула Шопокова функционирует на основе принципов:
- равенство прав всех граждан Кыргызской Республики на получение качественного образования;
 - выполнение государственных образовательных стандартов;
 - создание эффективной системы образования;
 - обеспечение финансовой автономии общеобразовательного учреждения;
 - рациональное использование государственных финансовых ресурсов;
 - обеспечение бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений на основе единых стандартизированных нормативов финансирования в расчете на 1 учащегося;
 - системность и непрерывность образовательного процесса;

- обязательность и бесплатность получения каждым гражданином начального и основного образования в государственных и муниципальных учебных заведениях;
- самостоятельность распоряжения доходами, полученными от оказываемых платных услуг на дополнительное образование и прочих услуг, доходы по которым учитываются на отдельном балансе;
- прозрачность и доступность для общественно-государственного контроля всей финансовой деятельности общеобразовательных учреждений.

V. Права и обязанности.

5.1 При осуществлении своих функций для достижения задач средняя школа им. Дүйшөнкула Шопокова имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать сметы расходов и, соответственно, их изменения;
- самостоятельно использовать свои материально-технические, финансовые и кадровые ресурсы;
- на организацию образовательного процесса в соответствии с законом «Об образовании», закрепленного государственной лицензией, и требованиями законодательства, регулирующего деятельность общеобразовательных учреждений;
- на разработку, прием и реализацию программы обучения на основании государственных образовательных программ, базисного учебного плана, утвержденным Министерством образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики;
- на обеспечение реализации общеобразовательных программ образования (начального, основного, среднего) уровня на кыргызском языке;
- на самостоятельность в выборе, использовании и создании форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих основным положениям Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на установлении порядка приема в общеобразовательное учреждение, обеспечивающее:
 - на ступени начального общего и основного общего образования – прием всех подлежащих обучению лиц, приживающихся на данной территории и имеющих право на получение основного общего образования (не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении);
- на самостоятельность в выборе систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на проведение итоговой аттестации выпускников в соответствии с регламентирующими актами Министерства образования Кыргызской Республики, выдачу документа государственного образца об образовании, заверенного печатью общеобразовательного учреждения;
- на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных услуг, в т.ч. платных), и услуг, необходимых для обеспечения образовательного процесса и содержание зданий;
- по инициативе или с согласия учредителей создавать или упразднить филиалы, с целью оптимизации образовательного процесса рационального использования финансовых ресурсов;
- на участие в реализации национальных, государственных программ;
- на внесение предложений в вышестоящие органы государственного управления и должностным лицам по вопросам организации и улучшения деятельности по предоставлению общего образования;
- вступать в ассоциации и другие общественные организации, в том числе международные, участвовать в их деятельности;

- на участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования;
- 5.2 Средняя школа им.Дүйшөнкула Шопокова обязано обеспечить:
- качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
 - адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - соблюдение санитарно-гигиенических норм;
 - взаимодействие и преемственность между смежными уровнями образования;
 - пропаганду здорового образа жизни, санитарно-гигиеническое воспитание учащихся;
- 5.3 Средней школе им.Дүйшөнкула Шопокова запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и Уставом общеобразовательного учреждения, без их согласия и согласия родителей (лиц их заменяющих).
- 5.4 Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- 5.5 В средней школе им.Дүйшөнкула Шопокова создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений не допускается.
- 5.6 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях политических акциях не допускается.

VI. Образовательный процесс

- 6.1 Обучение в средней школе им.Дүйшөнкула Шопокова ведется на государственном языке.
- 6.2 В первый класс принимаются дети, начиная с 6-летнего возраста, но не позднее 7 лет, в зависимости от желания родителей (лиц их заменяющих).
- 6.3 Прием в общеобразовательное учреждение для обучения и воспитания осуществляется приказом. Процедура приема регламентируется правилами приема в общеобразовательное учреждение, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики об образовании.
- 6.4 Средняя школа им.Дүйшөнкула Шопокова осуществляет процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, в трех ступенях образования:
- 1 ступень – начальное образование (4 года)
 - 2 ступень – основное общее образование (5 лет)
 - 3 ступень среднее образование (2 года)
- Содержание общего образования в общеобразовательном учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.
- 6.5 Организация образовательных процессов в средней школе им.Дүйшөнкула Шопокова строится на основе базисного учебного плана согласно расписанию занятий. При этом общеобразовательное учреждение работает по графику:
- 1 ступень – пятидневная рабочая неделя

2 ступень – шестидневная рабочая неделя

3 ступень – пятидневная рабочая неделя плюс 1 день для самоподготовки.

6.6 Продолжительность академического часа – 45 минут, в первом классе – 40 минут.

6.7 Итоговая нагрузка в каждом классе является максимально допустимой обязательной нагрузкой для учащихся массовых школ. Обучение по индивидуальным планам осуществляется по желанию учащихся, их родителей, лиц их заменяющих.

6.8 Количество классов в средней школе им. Дүйшөнкула Шопокова зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 30 обучающихся. При проведении занятий по кыргызскому и иностранному языкам в 1-11 классах, по трудовому обучению в 5-11 классах, по ОИВТ в 8-11 классах, классы делятся на 2 группы при наполняемости 30 и более обучающихся. При наличии необходимых средств возможны деление на группы с наименьшей наполняемостью.

Общеобразовательное учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы обучающихся продленного дня на платной основе, группы по подготовке учащихся к общеобразовательному учреждению.

6.9. Учебный год в средней школе им. Дүйшөнкула Шопокова начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, в последующих- 34 недели. Продолжительность каникул в течении учебного года 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель, для учащихся 1-х классов в 3-й четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы..

Годовой учебно-календарный график утверждается приказом Директора средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова с учетом мнения педагогического совета общеобразовательного учреждения по согласованию с районным отделом образования.

6.10. Обучающийся, освоивший в полном объеме общеобразовательные программы, переводится в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся на ступенях начального, общего и основного образования, не освоившие общеобразовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, оставляются на повторное обучение. Перевод обучающегося в любом случае производится решением педагогического Совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.11. Средняя школа им. Дүйшөнкула Шопокова по желанию обучающегося и его родителей (или лиц их заменяющих) содействует усвоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерна или заочно.

6.12. По решению органа управления средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова (Педагогического совета) и по согласованию с органами местного самоуправления и комиссиями по делам несовершеннолетних за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускаются, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение из данного учреждения обучающихся, достигших 15-летнего возраста. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором общеобразовательного учреждения, повторного, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения;
- причинение ущерба имуществу общеобразовательного учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения.

Материальный ущерб, обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) возмещают в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение педсовета об исключении обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения. Об исключении обучающегося директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок информирует соответствующим органам местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется правилами о поощрениях, взысканиях учащихся общеобразовательного учреждения, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики.

- 6.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

Выпускникам общеобразовательного учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью общеобразовательного учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, получают свидетельства и аттестаты особого образца.

- 6.14. На бесплатной основе средняя школа им. Дүйшөнкула Шопокова оказывает отдельному контингенту обучающихся в соответствии Законодательства Кыргызской Республики дополнительные образовательные услуги, утверждение МОиН Кыргызской Республики во внеурочное время.
- 6.15. Общеобразовательное учреждение может оказывать различные дополнительные платные образовательные услуги утвержденным учебным планом по желанию родителей учащихся.
- 6.16. Количество классов в средней школе им. Дүйшөнкула Шопокова зависит от числа поданных заявлений граждан, с учетом санитарных и предельных норм наполняемости классов.
- 6.17. С учетом интересов обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), по согласованию с учредителями, в общеобразовательном учреждении могут быть открыты подготовительные классы (для не владеющих государственными, официальными языками и/или неподготовленных детей) \, коррекционные группы в пределах средств, выделенных по бюджету или на контрактной основе.
- 6.18. Бесплатные медицинские обслуживания обучающихся общеобразовательного учреждения обеспечивается специально закрепленным учреждением здравоохранения (медицинским персоналом), который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.
- 6.19. Организация питания обучающихся в средней школе им. Дүйшөнкула Шопокова осуществляется через школьную столовую (специальное типовое помещение).
- 6.20. Средняя школа им. Дүйшөнкула Шопокова вправе, с согласия территориального органа управления образования, открыть классы с гимназическим компонентом, предусматривающим углубленное изучение предметов, согласно учебному плану.

VII. Права и обязанности участников общеобразовательного процесса.

- 7.1. Участниками общеобразовательного процесса в общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.
- 7.2. Порядок приема в общеобразовательное учреждение определяется Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и настоящим Уставом.
- 7.3. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 7.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) определяются Уставом общеобразовательного учреждения на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении (утверждено Приказом Министерства образования науки и культуры Кыргызской Республики от 24.10.1997 г. №376/1).
- 7.5. Обучающиеся в Средней школе им. Дүйшөнкула Шопокова имеют право на:
- Получение бесплатного общего среднего образования в объеме, определенном Законом Кыргызской Республики;
 - Выбор формы образования: очной, заочной, экстерната и семейного образования;
 - Обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным программам, на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным программам регламентируется Уставом средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова и применяемым в соответствии с ним положениями;
 - Пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;
 - Получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
 - Участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом;
 - Уважение человеческих достоинств, свободу совести и информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 7.6. Принуждение обучающихся в вступление в общественные организации, а также привлечения их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях не допускается.
- 7.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 7.8. Обучающиеся обязаны выполнять Устав средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова, добросовестно учиться, бережно относиться к его имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников общеобразовательного учреждения. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников общеобразовательного учреждения.
- 7.9. Родители (лица, их заменяющие) имеют право на:
- Выбор общеобразовательного учреждения и формы обучения в общеобразовательном учреждении;
 - Защиту законных прав и интересов детей;
 - Участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, установленной Уставом общеобразовательного учреждения.
- 7.10 Родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять Устав средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова, в части, касающихся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования, соблюдать принципы Конвенции о правах ребенка.
- 7.11 Иные права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут закрепляться в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением в договоре в соответствии с Уставом средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова.

- 7.12 Порядок комплектования персонала общеобразовательного учреждения регламентируется его Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также лица, не имеющие специального образования, по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения с испытательным сроком – 3 месяца.
- 7.13 Отношение работника и администрации общеобразовательного учреждения регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством о труде Кыргызской Республики.
- 7.14 Работники средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова имеют право:
- На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения;
 - На защиту профессиональной чести и достоинства;
 - Свободно выбирать, использовать и создавать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, навыков и умений учащихся в соответствии с основными положениями государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами в области образования;
 - Повышать профессиональную квалификацию;
 - На сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики;
 - Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.
- 7.15 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в общеобразовательном учреждении. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).
- 7.16 Права и обязанности других категорий персонала средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова определяется соответствующими типовыми квалификационными характеристиками и Уставом общеобразовательного учреждения.

VII. Структура средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова .

- 8.1 Структура средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова определяется директором общеобразовательного учреждения с учетом поставленных задач и настоящего Устава, утверждается территориальными органами управления образования по согласованию с айыл окмоту.
- 8.2 Численность персонала определяется средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова самостоятельно исходя из финансовых ресурсов и количества учащихся. Функциональные обязанности работников определяются внутренними положениями, утвержденными Директором.
- 8.3 Средняя школа им. Дүйшөнкула Шопокова может иметь филиалы, которые представляют собой особые подразделения юридического лица, расположенные вне места нахождения средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова и осуществляющие все или часть его функций, в том числе функции председательства.
- Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители филиалов назначаются руководителем общеобразовательного учреждения и действуют на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах создавшего их юридического лица. Наименование филиала его адрес, местоположение – (в данное время не имеется)

VIII. Управление средней школой им. Дүйшөнкула Шопокова.

9.1 Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Уставом общеобразовательного учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

9.2 Высшим органом управления средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова являются его учредители, в полномочия которых входят координация деятельности общеобразовательного учреждения.

9.3 Непосредственное руководство средней школой им. Дүйшөнкула Шопокова осуществляет Директор, назначаемый в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.4 Директор средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова :

- Осуществляет руководство педагогическим коллективом;
- Обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров;
- Утверждает внутреннее положение об оплате труда и премирование работников;
- Является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документов;
- Утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам;
- Утверждает и подписывает баланс и Отчеты об исполнении смет расходов;
- Осуществляет контроль за целым использованием средств, своевременным и полным финансированием общеобразовательного учреждения в соответствии с утвержденными сметами расходов;
- Создает необходимые условия для повышения идейно-теоретического уровня и квалификации работников;
- Осуществляет контроль за качеством знаний и поведением учащихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы.

Директор действует от имени общеобразовательного учреждения, заключает договоры, в то числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета; в установленном порядке утверждает штаты, издает приказа и дает указания, обязательные для всех работников общеобразовательного учреждения, вносит в органы управления образованием перспективные, годовые и текущие планы работы общеобразовательного учреждения для утверждения.

9.5 Директор средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова несет персональную ответственность перед родителями и государством, обществом и учредителями за свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством Кыргызской Республики, договором (контрактом) и настоящим Уставом.

9.6 Формами самоуправления в средней школе им. Дүйшөнкула Шопокова являются педагогический, попечительский совет общеобразовательного учреждения, общее собрание трудового коллектива.

9.7. Высшим органом самоуправления школы является Попечительский совет школы, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц и учредителей;

Попечительский совет действует на основании Устава и Положения без статуса юридического лица;

Разграничений полномочий между попечительским советом и руководителей школы определяется Уставом;

Отношения между Попечительским советом школы другими органами самоуправления школы определяются Положением;

Положением о Попечительском совете определяются структура, состав, процедура формирования, функции, права и обязанности и делопроизводство попечительского совета;

На своем заседании члены Попечительского совета избирают председателя ПС и секретаря;

Срок полномочий Попечительского совета-3 года. По решению Попечительского Совета 1 раз в три года созывается конференция для выборов (перевыборов) Попечительского совета. В случае досрочного выбытия члена ПС, председатель созывает внеочередное собрание и проводит довыборы состава Попечительского совета. Любой член Попечительского совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;

Заседание Попечительского совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1раза в полугодие;

Руководитель школы вправе приостановить решение Попечительского совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства КР.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, подписываемые председателем ПС и секретарем. Заседания Попечительского совета являются открытыми: на них могут присутствовать председатели всех групп участников образовательного процесса, председатели Учредителя и общественности;

Срок полномочий председателя Попечительского совета ежегодно совета 1 год с правом ежегодного переизбрания. Срок полномочий председателя Попечительского совета не должен превышать 5 лет;

Полномочия Попечительского совета школы;

*Совместно с администрацией школы определяет стратегию, основные направления перспективы развития школы;

*Содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития школы;

*Рассматривает меры по укреплению связей школы с предприятиями и организациями района (города)

*Рассматривает направления расходования финансовых средств и использования имущества школы с целью эффективного использования материальных и финансовых средств школы;

*Прочие вопросы, определенные положением о Попечительском совете школы.

9.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в общеобразовательном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников общеобразовательного учреждения, под председательством директора общеобразовательного учреждения.

Педагогический совет:

- Обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы и способов реализации;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторной обучение в форме семейного образования;

Педагогический совет общеобразовательного учреждения созывается директором по мере необходимости.

X. Источники финансирования и порядок использования средств.

10.1 Основным источниками финансовых средств общеобразовательного учреждения являются:

- Средства республиканского и местного бюджетов;

- Добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- Средства родителей (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучаемым дополнительных платных услуг;
- Гранты международных организаций;
- Другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

10.2 Финансирование общеобразовательного учреждения за счет средств государственного бюджета осуществляется по подушевому нормативу на основе минимального стандарта бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа общеобразовательного учреждения.

10.3 Общеобразовательное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Общеобразовательное учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание и распределение должностных обязанностей.

XI. Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав.

11.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителями и регистрируются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

XII. Контроль за деятельностью средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова .

12.1 Контроль за деятельностью средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом законодательством Кыргызской Республики.

XIII. Прекращение деятельности средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова.

13.1 Деятельность средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению учредителей либо суда.

13.2 При ликвидации или реорганизации средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие общеобразовательные учреждения.

13.3 Ликвидация производится ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

13.4 Документы, возникшие в процессе деятельности общеобразовательного учреждения, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном фонде Кыргызской Республики».

Директор
средней школы им. Дүйшөнкула Шопокова



Усукеева А.У.